

VINNI-PAJUSTI GÜMNAASIUMI TAHVELARVUTITE KASUTAMISE KORD

1. Tahvelarvutite hoidmise ja tehnilise seisukorra eest vastutab kooli IT-administraator.
2. Tahvelarvuteid hoitakse meediaruumis ning õpetajad saavad neid kasutada eelregistreerimise graafiku alusel.
3. Tahvelarvutite kasutamise soovi peab õpetaja registreerima vastavas graafikus ning eesõigus on õpetajal, kes on oma soovi varem registreerinud.
4. Tahvelarvutite tundi ja tunnist tagasi transportimise eest vastutab vastava aine õpetaja.
5. Aineõpetaja on kohustatud tahvelarvutid kohe pärast tunni lõppu tagastama meediaruumi või edastama teisele aineõpetajale, kes on ennast järgmiseks kasutajaks registreerinud.
6. Tahvelarvuti tagastamisel meediaruumi jälgib õpetaja, et tahvelarvutid oleksid välja lülitatud.
7. Õppepäeva lõpuks tuleb kõik tahvelarvutid tagastada meediaruumi. Erandiks on erikokkulepped kooli IT-administraatoriga.
8. Tahvelarvuteid laaditakse kord nädalas või vajaduse järgi. Laadimisvajadusest tuleb õpetajal teavitada IT-administraatorit.
9. Tahvelarvutitele lisatakse rakendusi õpetajate soovide põhjal. Oma soovist peab õpetaja teavitama IT-administraatorit.
10. Tahvelarvutite tehnilistest probleemidest on kasutajad kohe kohustatud teavitama kooli IT-administraatorit.
11. Üldisemalt juhenduvad kooli töötajad ja õpilased tahvelarvutite kasutamisel Vinni-Pajusti Gümnaasiumi arvutiklassi kasutamise korrast.